**PLAN ESTRATÉGICO ACPOE**

**2017-2020 VERSION FINAL**

**Visión:**

La visión de la Asociación Caribeña de Programas de Oportunidades Educativas es ser la organización líder en Puerto Rico e Islas Vírgenes en promover las oportunidades educativas para personas provenientes de hogares en desventaja económica o social y de primera generación universitaria.

**Misión:**

Abogar por el acceso y éxito en los estudios postsecundarios de las personas en desventaja social y económica, mediante el apoyo y capacitación al personal, la divulgación de información y la implantación de las mejores prácticas profesionales basadas en la investigación.

Las **metas** de la ACPOE son:

**Meta 1**: Promover la colaboración con instituciones y agencias que sirven a personas en desventaja económica y social para propiciar el acceso y éxito en los estudios postsecundarios.

**Meta 2**: Proveer capacitación y mentoría a los miembros en las mejores prácticas profesionales y la investigación.

**Meta 3**: Fomentar las relaciones gubernamentales a nivel estatal y nacional e influir en la política pública en beneficio de la población estudiantil en desventaja económica o social en Puerto Rico.

**Meta 4**: Fortalecer y mantener la capacidad económica de la organización.

**Meta 5**: Estimular y apoyar a la red de egresados.

**Meta 1**: **Promover la colaboración con instituciones y agencias que sirven a personas en desventaja económica y social para propiciar el acceso y éxito en los estudios postsecundarios.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Divulgar y promocionar la organización en diferentes foros, medios de comunicación y vistas públicas. | * 1. Desarrollar un plan dinámico y activo de divulgación en los medios (media tour).   2. Identificar y contactar funcionarios claves en los diferentes medios de comunicación, agencias e instituciones que actúen de enlace.   3. Circular comunicados periódicamente sobre la Organización en actividades y eventos con propósitos afines. | Presidente (a)  Vicepresidente (a)  Oficial de Comunicaciones  Directores (as) de programas  Junta Directiva ACPOE  Información actualizada de la Organización (Opúsculo, revista, Facebook, otros)  Oficial de Comunicaciones | Plan de divulgación  Número de participación en diferentes foros, medios de comunicación y vistas públicas.  Información divulgada sobre actividades realizadas (vídeos, fotos, otros) |
| 1. Divulgar en ambientes afines con la visión, misión y objetivos de la Organización con el fin de aumentar el número de miembros. | * 1. Diseñar y publicar folleto con información de la Organización.   2. Participar activamente en actividades cónsonas a la Organización. | Oficial de Comunicaciones  Junta Directiva ACPOE  Miembros | Folleto diseñado  Número de actividades atendidas |
| 1. Diseñar y crear los “FactBooks” con información actualizada de los Programas miembros. | * 1. Crear Cuestionario y recopilar la información requerida.   2. Tabular información. | Comité de Investigación y evaluación. | “FactBooks”  Lista de estudiantes TRIUNFADORES |
| 1. Divulgar información mensualmente sobre las actividades realizadas. | * 1. Preparar reseña de cada actividad.   2. Enviar la información por medios de comunicación. | Oficial de Comunicaciones  Coordinador (a) de la actividad | Actividades realizadas  (Fotos, reseñas en la prensa, otros)  Comunicados de las actividades |
| 1. Publicar una revista profesional con artículos de interés. | * 1. Exhortar y solicitar a profesionales artículos de interés para la revista.   2. Diseñar y producir revista. | Historiador (a)  Oficial de Comunicaciones | Comunicado solicitando artículos (dentro y fuera de ACPOE)  Revista |
| 1. Colaborar con la Asociación de Egresados TRIO en la identificación y reclutamiento de exalumnos. | * 1. Llevar a cabo actividades para estos fines.   2. Integrar a egresados a las actividades de la ACPOE.   3. Conectar a la Asociación de Egresados con el *Council for Opportunity in Education* (COE). | Junta Directiva ACPOE  Oficial de Comunicaciones  Coordinador (a) del Comité de egresados  Directores (as) de Programas  Coordinador (a) del Comité de egresados  Presidente (a) Asociación de Egresados TRIO | Participación de exalumnos a las actividades de la Organización  Lista de egresados  Enlace con el COE |

**Meta 2: Proveer capacitación y mentoría a los miembros en las mejores prácticas profesionales y la investigación.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Capacitar a los recursos humanos de los programas para que estén altamente calificados en términos de conocimiento, habilidades y actitudes para lograr un mejor desempeño de su trabajo. | * 1. Llevar a cabo un estudio de necesidades.   2. Coordinar actividades de desarrollo profesional.   3. Establecer consorcios con organizaciones profesionales con el fin mantener actualizados a los miembros en sus respectivas profesiones.   4. Llevar a cabo actividades de educación continua. | Comité de Investigación y Evaluación  Comité de Mejoramiento Profesional  Pasado (a) Presidente (a)  Comité de Mejoramiento Profesional  Comité de Mejoramiento Profesional | Resultados del Estudio de Necesidades  Número de actividades llevadas a cabo  Incremento en la participación  Cartas o comunicaciones establecidas  Propuestas realizadas a otras organizaciones  Consorcios Establecidos  Número de acuerdos de colaboración  Número de certificaciones expedidas |
| 1. Mantener a los miembros actualizados frente a los cambios generacionales, legislativos y tecnológicos que se generen. | * 1. Compartir periódicamente información sobre los cambios relacionados a las regulaciones que impactan los programas de oportunidades educativas.   2. Fomentar foros educativos que ayuden al personal a entender las brechas generacionales.   3. Exponer a los miembros a tecnologías innovadoras para el beneficio de los programas de oportunidades educativas.   4. Distribuir la Revista Electrónica *Entérate* | Oficial de Comunicaciones  Junta Directiva ACPOE  Comité de Relaciones gubernamentales  Comité de Mejoramiento Profesional Junta Directiva ACPOE  Comité de Mejoramiento Profesional  Junta Directiva ACPOE  Corporaciones y Empresas  Oficial de Comunicaciones | Comunicados enviados  Talleres realizados  Foros realizados  Mejoramiento laboral de la membresía  Cantidad de Cápsulas informativas realizadas por medios electrónicos  Cantidad de publicaciones en Facebook  Cantidad de eventos realizados  Incorporación de nueva tecnología a las reuniones de la Junta Directiva ACPOE  Número de ediciones publicadas de la revista *Entérate* |
| 1. Crear un programa de mentoría en donde los miembros puedan crear vínculos colaborativos. | * 1. Facilitar la integración de nuevos miembros a través de actividades que repercutan en un mayor liderazgo dentro de la organización.   2. Ofrecer talleres de líderes emergentes   3. Organizar un grupo de mentores que capaciten a los nuevos miembros, especialmente a nuevos directores. | Comité de Líderes Emergentes  Secretario (a)  Junta Directiva  Comité de Mejoramiento Profesional  Coordinador (a) de Comité de Líderes Emergentes  Comité de Mejoramiento Profesional Pasado (a) Presidente (a)  Comité de miembros | Actividades realizadas  Cantidad de nuevos miembros a la organización  Número de talleres ofrecidos  Lista de participantes  Listado de personal  Creación del grupo de mentores |
| 1. Promover la investigación relacionada con el acceso educativo. | * 1. Definir áreas en las cuales la organización desea realizar proyectos investigativos.   2. Fomentar la investigación entre los miembros y los estudiantes que éstos sirven.   3. Colaborar con otras organizaciones o individuos en investigaciones relacionadas con el acceso educativo.   4. Publicar los trabajos de investigación de los estudiantes y el personal de la ACPOE. | Junta Directiva ACPOE  Directores (as) de Programas  Comité de Mejoramiento Profesional  Comité de Asuntos Estudiantiles  Historiador (a)  Comité de Evaluación e Investigación  Comité de Evaluación e Investigación  Historiador (a) | Identificación de áreas a investigar  Al menos, una investigación por parte de sus miembros  Análisis de Propuestas  Reuniones realizadas  Número de investigaciones publicadas |

**Meta 3: Fomentar las relaciones gubernamentales a nivel local, estatal y nacional e influir en la política pública en beneficio de la población estudiantil en desventaja económica o social en Puerto Rico.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Coordinar reuniones con funcionarios de agencias gubernamentales, municipales y legislativas para proveer información e influir en la política pública. | * 1. Solicitar reuniones a las diferentes agencias gubernamentales y legislativas.   2. Proveer información actualizada de los Programas TRIO y las actividades de la ACPOE. | Comité Ad Hoc de Relaciones Gubernamentales  Directores (as) de Programas  Junta Directiva ACPOE | Cantidad de reuniones realizadas.  Número de acuerdos alcanzados  Logros de las reuniones |
| 1. Participar en vistas públicas y foros relacionados con el acceso y éxito en los estudios postsecundarios; tanto a nivel local, estatal como nacional. | * 1. Identificar las actividades de interés para la Organización a nivel estatal y nacional.   2. Mantener membresía (personal, institucional, organización) activa en el COE y participar en las actividades y las campañas que este desarrolle.   3. Participación en el “Policy Seminar” del COE.   4. Ofrecer capacitación a los miembros mediante talleres relacionados con la gestión legislativa. | Presidente (a)  Vicepresidente (a)  Pasado (a) Presidente (a)  Oficinal de Comunicaciones  Directores (as) de Programas  Junta Directiva ACPOE  Miembros  Comité Fair Share  Presidente (a)  Vicepresidente (a)  Pasado (a) Presidente (a)  Comité de mejoramiento profesional  Comité AD Hoc de Relaciones Gubernamentales | Actividades de interés identificadas.  Membresía activa  Número de participación  Actividades llevadas a cabo  Asistencia a las actividades  Lista de talleres ofrecidos sobre el tema  Número talleres ofrecidos  Número de miembros participantes |
| 1. Proponer proyectos de ley a favor de las poblaciones que se atienden en los programas. | * 1. Llevar a cabo un estudio para explorar los temas que pueden incluirse en los proyectos a someterse a favor de la población TRIO o semejante.   2. Participar de taller sobre la redacción de proyectos en la biblioteca legislativa.   3. Redactar proyectos.   4. Concienciar a los legisladores para que respalden los proyectos.   5. Someter proyectos. | Junta Directiva ACPOE  Presidente (a)  Comité de Asuntos Gubernamentales  Junta Directiva ACPOE  Presidente (a)  Comité de Asuntos Gubernamentales  Funcionarios (as) de la ACPOE  Directores (as) de programas  Legisladores  Otras personas de interés (stakeholders) | Resultados del estudio con lista de temas identificados  Material didáctico del taller sobre redacción de proyectos de ley  Proyectos de ley redactados  Reuniones con legisladores  Número de colaboradores que favorezcan los proyectos  Proyectos sometidos |

**META 4: Fortalecer y mantener la capacidad económica de la Organización.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Evaluar las finanzas de la Organización para desarrollar un plan estratégico y financiero integrado. | * 1. Entregar plan de trabajo de cada comité con proyección de ingresos y gastos.   2. Presentar una propuesta de presupuesto anual en o antes de agosto de cada año.   3. Estimar ingresos y gastos por año.   4. Identificar transacciones específicas que afectan el presupuesto.   5. Llevar a cabo informes financieros auditados.   6. Revisar las normas de solicitudes de fondos y utilizar los fondos de la ACPOE con mesura.   7. Llevar a cabo reuniones con la Junta Directiva ACPOE para capacitarlos en el uso adecuado de los fondos y gastos de la organización. | Coordinadores (as) de comités  Tesorero (a)  Comité Asuntos Financieros  Junta Directiva ACPOE  Tesorero(a)  Comité Asuntos Financieros  Junta Directiva ACPOE  Tesorero(a)  Comité Asuntos Financieros  CPA  Tesorero (a)  Comité de Asuntos Financieros  Tesorero (a)  Junta Directiva ACPOE  Comité de Asuntos Financieros  Tesorero (a) | Planes de trabajo  Presupuesto propuesto  Presupuesto detallado  Informes Financieros  Presupuesto balanceado  Estado financiero auditado  Manual de Asuntos Financieros revisados  Lista de solicitudes de fondos y liquidación de gastos otorgados  Número de reuniones llevadas a cabo  Número de participantes  Lista de temas y las agendas de las reuniones |
| 1. Establecer políticas de recaudación de fondos, enfoque en planificación e implementación de estrategias de desarrollo con el fin de generar fondos, | * 1. Identificar nuevas fuentes de ingreso.   2. Priorizar las actividades de mayor recaudo.   3. Fomentar donativos personales.   4. Promover y establecer alianzas con organizaciones cónsonas con la Organización para abaratar gastos.   5. Identificar y adoptar megas estrategias y métodos con el fin de generar fondos.   6. Desarrollar actividades que involucren a los miembros de la organización a creer firmemente en la visión y misión para su sustentabilidad financiera. | Junta Directiva ACPOE  Comité Recaudación de Fondos  Junta Directiva ACPOE  Comité Recaudación de Fondos  Junta Directiva ACPOE  Comité Recaudación de Fondos  Junta Directiva ACPOE  Comité Recaudación de Fondos  Comité Recaudación de Fondos  Junta Directiva ACPOE  Comité de Miembros  Oficial de Comunicaciones  Comité de Mejoramiento Profesional | Fuentes de ingreso identificadas    Actividades identificadas  Cantidad en donaciones  Cantidad de alianzas establecidas  Estrategias y métodos identificados  Número de miembros participando y aportando activamente  Número de actividades desarrolladas |
| 1. Divulgar informes e información sobre la sustentabilidad económica de la Organización. | * 1. Rendir informes financieros periódicamente.   2. Informar a los miembros sobre las actividades financieras de la Organización.   3. Mantener y proveer documentación e informes financieros requeridos para cumplir con las reglamentaciones y leyes estatales. | Tesorero (a)  Comité de Asuntos Financieros  CPA  Junta Directiva ACPOE  Tesorero (a)  Directores de programas  Junta Directiva ACPOE  Tesorero (a)  Comité de Asuntos Financieros | Informes de ingresos y gastos  Informes auditados  Informes Financieros sometidos  Documentación e informes financieros sometidos |

**META 5: Estimular y apoyar a la red de egresados.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **ACTIVIDADES** | **RECURSOS** | **INDICADOR DE LOGROS** |
| 1. Desarrollar una red activa de egresados a través de la Asociación de Egresados TRIO (AEPT). | * 1. Nombrar un coordinador de Comité de Egresados en la Junta Directiva ACPOE.   2. Convocar a los egresados para que reactiven la AEPT en las diferentes regiones de Puerto Rico.   3. Crear una base de datos con el perfil e información de los egresados.   4. Actualizar página electrónica de la AEPT y en las redes sociales. | Presidente(a) y Vicepresidente(a) ACPOE  Coordinador (a) nombrado (a)  Coordinador(a) Comité de Egresados  Directores(as) de programas  Presidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT)  Directores(as) de programas  Presidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT)  Coordinador(a) Comité de Egresados  Presidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT) | Directorio de Oficiales – Junta Directiva ACPOE  Hoja de asistencia a reuniones  Plan de trabajo de la AEPT  Base de datos  Página electrónica  Redes sociales (Ejemplo: Facebook) |
| 1. Fortalecer los vínculos con los egresados promoviendo su liderato y participación en las actividades de la ACPOE. | * 1. Definir los servicios, beneficios y actividades que respondan a las necesidades e intereses de los egresados.   2. Llevar a cabo eventos con egresados en la Conferencia Anual de la ACPOE.   3. Divulgar eventos de egresados a nivel regional y estatal. | Coordinador(a) Comité de Egresados  Presidente(a) Asociación de Egresados TRIO (AEPT)  Egresados  Junta Directiva ACPOE  Presidente (a) de AEPT | Lista de servicios, beneficios y actividades identificadas  Número de participantes  Presentaciones escritas  Evaluación de actividades  Anuncios de eventos |